

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Caterina Rosaci

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a)	03/03/2021- 30/06/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caf acai,sede legale Roma,piazza Capranica, 78. Sede operativa Napoli,via F. Crispi,62. Sede Reggio Calabria, via Guglielmo Pepe,34
• Tipo di azienda o settore	Caf patronato
• Date (da – a)• Tipo di impiego	Collaboratrice con contratto occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile direzione e gestione caf, collaboratrice patronato.
Date (da- a)	01/06/2020 - 30/11/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Smart srl spin-off unirc, Reggio Calabria,via Figurella Catona, n 24
tipo di azienda e settore	Servizi applicativi e gestionali per l' implementazione di servizi al cittadino nell' ambito dell' intervento RC 1.1.1. c e del PON Metro Open Sit 2.0
tipo di impiego	Supervisore censimento strade, numeri civici e passi carrabili per il comune di Reggio Calabria
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice con cotratto occasionale
Date (da- a)	Periodo stagionale dal 2007 al 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Oasis,via Cristoforo Colombo, Scilla, (RC)
tipo di azienda e settore	Bar, gelateria
tipo di impiego	Responsabile al personale e banconista

Date (da- a)	16-11-2009 al 15-11-2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio civile
tipo di azienda e settore	Unione italiana dei ciechi e degli ipovedenti onlus, Reggio Calabria
tipo di impiego	accompagnatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2003-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico sperimentale, L. Nostro, Villa san Giovanni
• Qualifica conseguita	Diploma con votazione 80/100
• Date (da – a)	2019/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza con votazione 90/110

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	<p>Inglese e francese</p> <p>Ottimo</p> <p>Ottimo</p> <p>Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l' esperienza maturata singolarmente in molteplici realtà lavorative e in team collaborando per il raggiungimento degli obiettivi comuni.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>31-01-2011: patente europea del computer ECDL.</p> <p>Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.</p> <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Powerpoint. Specialmente Excel e Word, Access.</p>
ALTRO	18-03-2012: Attestato di partecipazione stage di formazione: officina Co-Creativa di lettura consapevole e scrittura creativa.
PATENTE O PATENTI	B
	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L n.196/2003 e dell' art 13 del GDPR679/2016.</p>
Reggio Calabria 10-04-2026	F.to ROSACI CATERINA
<p>Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</p>	<p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com </p>